

**муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 113 Красноармейского района Волгограда»»**

Принято Советом МОУ СШ №113  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.  
Председатель Совета  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Введено в действие  
приказом № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.  
Директор МОУ СШ №113  
\_\_\_\_\_ И.В.Каданцева

**№ 01-29-08-02**

**ПОРЯДОК  
приема граждан в группы платных образовательных услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда» (далее - Порядок) составлен в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №113 Красноармейского района Волгограда» (далее - Учреждение) и определяет правила приема граждан Российской Федерации в группы платных образовательных услуг Учреждения.

2. Настоящий Порядок регламентирует прием граждан Российской Федерации на обучение в группы платных образовательных услуг Учреждения по программам дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста за счет средств, полученных от физических и (или) юридических лиц.

3. В группы платных образовательных услуг принимаются все желающие граждане, имеющие соответствующий уровень образования. Прием детей в группы платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Заявление о приеме обучающихся на платные образовательные услуги содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- домашний адрес заявителя;
- контактный телефон заявителя;
- сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения);
- наименование курса по платным образовательным услугам;
- подпись, дата.

5. Прием в группы платных образовательных услуг Учреждения проводится с 1 сентября каждого учебного года и продолжается в течение всего учебного года.

6. Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

- полное и сокращенное наименования и юридический адрес Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- место нахождения Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых программ, формы и сроки их освоения (Учебный план);
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Порядок приема на обучение и требования к поступающим в группы платных образовательных услуг;
- расписание занятий;
- телефоны ответственных за организацию платных образовательных услуг Исполнителя, а так же органов управления образованием и комитета по защите прав потребителей;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг Исполнителя.

7. Группы платных образовательных услуг Учреждения комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует программе дополнительного образования, для зачисления в которые подается заявление.

8. Численный состав групп платных образовательных услуг Учреждения формируется в количестве не более 30 человек, но не менее 5 человек.

9. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:

- Заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- Документ, удостоверяющий личность заявителя - родителя (законного представителя) - Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка в группах платных образовательных услуг.

11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представители) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением об оказании платных образовательных услуг.

12. Основанием для оказания платных образовательных услуг обучающимся является договор, заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

13. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя (Учреждение), второй - у Заказчика (родителя (законного представителя) обучающегося).

14. Открытие и закрытие групп оформляется приказом руководителя Учреждения.

15. Зачисление обучающихся в группы платных образовательных услуг оформляется приказом руководителя Учреждения.

16. Отчисление обучающихся из групп платных образовательных услуг оформляется приказом руководителя Учреждения:

- по желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) на основании заявления родителей (законных представителей);
- за нарушения обязательств договора.

17. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- прием детей в группы платных образовательных услуг Учреждения в установленный срок в соответствии с настоящим Порядком;
- оформление личных дел обучающихся;
- качественное оказание платных образовательных услуг.

18. Льготы на предоставление платных образовательных услуг не предусмотрены.